



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

UFMT

## PLANO DE ENSINO

### Identificação

Disciplina: Gestão de Pessoas I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526476 Período: 20201 Turma: HO

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- ROSA ALMEIDA FREITAS ALBUQUERQUE

Status: Homologado

### Ementa

gestão das pessoas face às mudanças no ambiente interno e externo à organização. Introdução à moderna Gestão de Pessoas: novos desafios, contexto, processos, características. A Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas. Rotatividade e absenteísmo. Desenho de Cargos. Descrição e análise de cargos, métodos e usos. Recrutamento, seleção, socialização organizacional e avaliação de desempenho. Recrutamento: conceito, onde recrutar (mercado

### Justificativa

De acordo com as recomendações do Comitê de Prevenção, decorrente do Coronavírus (SARS-COV2/COVID-19), no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso, instituído pela Portaria GR nº 165 de 16 de março de 2020, relativas à adoção de medidas de proteção e controle da propagação do vírus e à relação com a comunidade interna e externa, a disciplina gestão de pessoas I, do período de 2020 será flexibilizada totalmente online, com o desenvolvimento de estratégias de ensino-aprendizagem, por meio de processos de educação mediada por Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) em substituição e/ou complementação às estratégias presenciais, para o ensino de graduação durante o período em que vigorar a suspensão das atividades presenciais no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso.

### Objetivo Geral

Capacitar os estudantes de administração nas competências e habilidades, métodos em políticas de gestão de pessoas.

### Objetivos Específicos

? Intermediar o conhecimento para os estudantes de administração dos processos internos e nos mecanismos que fazem a gestão de pessoas

? Contribuir no desenvolvimento dos estudantes nas capacidades de liderança de equipes diversificadas, que os habilitem a proporcionar um ambiente de trabalho que atenda às necessidades das pessoas em estruturas adequadas de trabalho, oferecendo confiança, segurança, feedback e liberdade de atuação para tomadas de decisão e trabalhos desafiadores.

? Sensibilizar o estudante para uma política ética e de gestão de pessoas e de abertura de modo que envolva os colaboradores da organização com um todo.

### Conteudo Programático

Tópico / Subtópico

**Tópico / Subtópico**

- ➔? Gestão das pessoas face às mudanças no ambiente interno e externo à organização.
- ? Introdução à moderna Gestão de Pessoas: novos desafios, contexto, processos, características.
- ? A Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo.
- ? Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas.
- ? Rotatividade e absenteísmo.
- ? Desenho de Cargos. Descrição e análise de cargos, métodos e usos.
- ? Recrutamento, seleção: Recrutamento: conceito, onde recrutar (mercado de trabalho e de recursos humanos), técnicas, avaliação dos resultados. Seleção: conceito, a seleção como processo de comparação e de decisão, técnicas.
- ? socialização organizacional: Socialização organizacional: métodos e vantagens
- ? Avaliação de desempenho. Avaliação dos resultados. Avaliação de desempenho humano: conceito, aplicações, responsabilidades e métodos.
- ? Orientação de pessoas:
- ? cultura organizacional e seus componentes.
- ? Cultura e clima organizacional.

**Metodologia**

? aula expositiva, possibilitando a construção ativa e autônoma de conhecimentos por parte dos estudantes, a partir de formas dialógicas de interação entre os envolvidos no processo ensino-aprendizagem- as aulas serão realizadas pela web conferência.

? Estudo de caso

? Aula conjunta: planejamento e estratégia empresarial

? Lives (talk show com profissionais da área de recursos humanos e planejamento) - serão realizadas duas Lives)

**Avaliação**

Seminário: equipes (temas contemporâneos relacionados a disciplina) = 2,0 (o trabalho será constituído de escrito e apresentação (postagem no AVA) - postagem e apresentação: 09/10/2020 - para apresentação as equipes farão um vídeo de 10 minutos.

- Estudo de caso (até 2,0 dos estudos realizados online)

- Fórum da disciplina: (até 2,0) (discussões entre os colegas)

- Avaliação: 3,0 - online - no dia 16/10/2020

- Assiduidade: até 0,5 - aula presencial - web conferência - abertura da disciplina no dia 12/08/2020 0,5 e no dia 16/09/2020 - as 19h30min.

**Bibliografia****Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos na organização. Rio de Janeiro: Campus, 1999.	✓
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005	✓
BOOG, G G. Faça a diferença: como construir sua competência pessoal e transformar seus potenciais em realidade. São Paulo: Editora Infinito. 2000. 245 p.	✓

**Complementar**

Referência	Existe na Biblioteca
DUTRA, J S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. 210 p.	Não
FLEURY, A; FLEURY, M T L. Estratégias empresariais e formação de competências. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001. 169p.	Não
MARRAS. J P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000. 332p.	Não
TACHIZAWA, T. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2001. 260p.	Não
DUTRA, D.J; DUTRA, A.T., DUTRA, L.G. Gestão de pessoas - realidade atual e desafios futuros. 2017. Ed. Atlas. 496p.	Não

**Informações Adicionais**

**Aprovação**

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso